

## Zorgverlenersportaal

### Wijzigen en/of annuleren van lab aanvragen door huisartsen

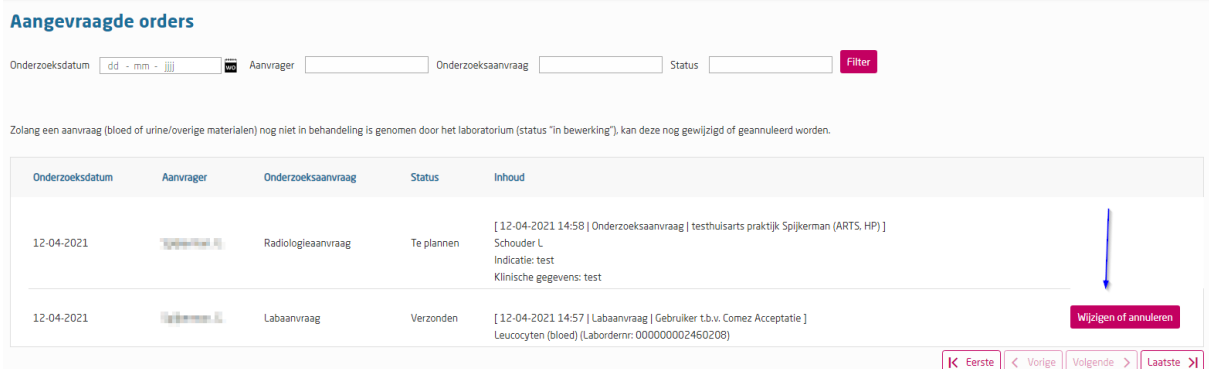
Het is mogelijk een bloed- of 'urine + overige materialen-' onderzoek te wijzigen of te annuleren zolang de aanvraag nog niet in behandeling is genomen door het laboratorium.

#### Hoe wijzigen of annuleren?

1 | Wanneer er ingelogd wordt via de SSO vanuit Medicom, ga dan bovenin naar 'Aanvragen' en selecteer 'Aangevraagde orders'. Wanneer niet via Medicom wordt ingelogd, bekijk dan de bijlage 'Inloggen en patiëntselectie' op pagina 4 van dit document.



2 | Zo lang de aanvraag nog aangepast kan worden is de 'Wijzigen of annuleren' zichtbaar. Klik op deze knop. Zodra de aanvraag al in behandeling is genomen door het laboratorium, wordt de status 'In bewerking' getoond en kan de aanvraag niet meer aangepast worden. De knop 'Wijzigen of annuleren' is dan ook niet meer zichtbaar.



3 | Het scherm 'Labaanvraag wijzigen of annuleren' opent zich.

#### Labaanvraag wijzigen of annuleren

Zolang een aanvraag (bloed of urine/overige materialen) nog niet in behandeling is genomen door het laboratorium (status "in bewerking"), kan deze nog gewijzigd of geannuleerd worden.

Huisartsen: laat "Aanvragende afdeling" op "Huisartsenpraktijk" staan.

NB:

\* Een thuisafname kan niet voor vandaag (zelfde dag) worden aangevraagd. Bij spoed graag telefonisch contact opnemen met het laboratorium op het telefoonnummer 0570-535086.

\* Voor de aanvragen die gemarkeerd zijn met twee sterren (\*\*) geldt dat de patiënt te allen tijden geprikt dient te worden in het Deventer Ziekenhuis.

[Terug naar Aangevraagde orders](#)

Aanvragende arts \*

Aanvragende afdeling \*

Setting \*

Locatie \*

Afnamemoment \*

Afnamedatum \*

Huisarts **"Huisartsenpraktijk"** ontvangt een kopie van deze aanvraag.

Poliklinisch

Poliklinische aanvraag

Zoek een bepaling

Huisarts Chemie Hematologie/stolling/DNA Immunologie Allergie KFTL (h) Infectieserologie

☐ Algemene screening ☐ Mononucleosis inf ☐ Cardiovasc

Wil je de aanvraag wijzigen? Klik [hier](#) voor de instructie.

Wil je de aanvraag annuleren? Klik [hier](#) voor in de instructie.

### Labaanvraag wijzigen

1 | Pas de aanvraag aan door bijvoorbeeld een extra bepaling aan te vinken of een al aangevinkte bepaling uit. Let op: gelieve de aanvragende afdeling niet aan te passen in geval van huisartsenpraktijk.

Aanvragende afdeling \*

Huisartsenpraktijk

2 | Wanneer de wijzigingen in de bepalingen aan- of uit gevinkt zijn, klik dan op de knop 'Wijzigen aanvraag'. Let op:

- Bij wijzigingen na 20.00 uur, moet de afnamedatum worden aangepast naar 'morgen';
- De afnamedatum mag niet in het verleden liggen;
- Ook bij het wijzigen van een aanvraag geldt dat een thuisafname niet voor 'vandaag' kan.

Afnamedatum \*

12 - 04 - 2021

wo

Aanvulling

Typ hier de aanvulling

Wijzigen aanvraag

Aanvraag

3 | De aanvraag is nu gewijzigd. Onderstaande wordt getoond.

Terug naar Aangevraagde orders

✓ Laboratoriumaanvraag is verstuurd.

Toch niet de aanvraag wijzigen?

Gebruik de knop 'Terug naar Aangevraagde orders' of kies een andere pagina uit het menu bovenin het scherm.

Terug naar Aangevraagde orders

Aanvragende arts \*

Deventer Ziekenhuis

Aanvragende afdeling \*

### Foutmelding na het versturen van een wijziging?

Wordt onderstaande foutmelding zichtbaar na het wijzigen van een aanvraag?

✗ Let op! De laboratoriumaanvraag is niet verstuurd. Neem contact op met de helpdesk.

Controleer dan de volgende zaken:

- Bij een thuisafname / verpleeghuis afname: is het afnamemoment 'morgen' of later? Wijzig de aanvraag nogmaals en pas de afnamedatum aan naar 'morgen'.
- Bij een poliklinische of urine aanvraag: is het afnamemoment niet in het verleden? Wijzig de aanvraag nogmaals en pas de afnamedatum aan naar 'morgen'.
- Bij een poliklinische of urine aanvraag: is het nog geen 20.00 uur geweest? Wijzig de aanvraag nogmaals en pas de afnamedatum aan naar 'morgen'.

Als bovenstaande niet het probleem verhelpt, dien dan een ELS-melding in bij het Deventer Ziekenhuis. Zet in deze ELS-melding een screenshot van de aanvraag + datum en tijd van het probleem. Indien u geen ELS-melding aan kunt maken, stuur dan een mail naar [supportgroep@dz.nl](mailto:supportgroep@dz.nl).

### Hele aanvraag annuleren

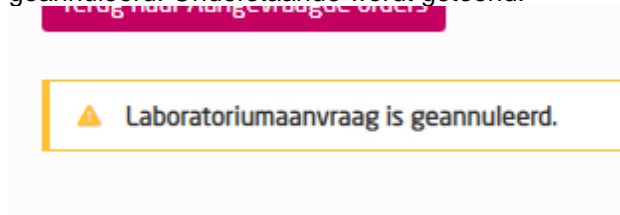
Deze optie is van toepassing als het onderzoek niet meer uitgevoerd hoeft te worden.

1 | Kies de knop 'Annuleren aanvraag'. Er wordt vervolgens een extra bevestigingsscherm getoond.



The image shows a confirmation dialog box titled "Labaanvraag annuleren" in blue. Below the title, it asks "Weet u zeker dat u de aanvraag wilt annuleren?". There are two buttons: a red button labeled "Ja, annuleer de aanvraag" and a grey button labeled "Nee, sluit dit scherm".

2 | Indien correct, kies dan voor 'Ja, annuleer de aanvraag'. De volledige aanvraag is dan geannuleerd. Onderstaande wordt getoond.



The image shows a confirmation message box with a yellow border. It contains a yellow triangle icon and the text "Laboratoriumaanvraag is geannuleerd." Below this, there is a red button labeled "Terug naar aangevraagde orders".

## Bijlage: inloggen en patiënt selectie

1 | Log in op het portaal zoals je gewent bent. Indien je inlogt via de SSO vanuit Medicom kom je direct op de NAW-pagina van de patiënt. Indien je niet via Medicom inlogt, kom je op de homepage van ons portaal. Hier kan je verschillende items inzien en aanvragen voor jouw patiënt.



2 | Zoek en selecteer de juiste patiënt. Dit kan op verschillende manieren:

1. Directe patiëntselectie via Medicom  
Het is mogelijk om de patiënt in het eigen elektronisch patiënten dossier (Medicom) te selecteren. Via de Single Sign On functie kom je vervolgens op het zorgverlenersportaal bij de reeds geselecteerde patiënt.
2. Via de knop [Patiënt zoeken] in het zorgverlenersportaal  
Wanneer op de knop [Patiënt zoeken] wordt geklikt, kan je de juiste patiënt selecteren voor het registreren van de toestemming. Let op: het is niet mogelijk om een andere patiënt te selecteren via de knop [Patiënt zoeken] dan dat gekozen is in Medicom, als via de SSO functie toegang is verkregen tot het zorgverlenersportaal (zie manier 1 hierboven).

Er zijn verschillende manieren om de juiste patiënt op te zoeken. De snelste manier om de juiste patiënt te selecteren, is via het patiëntnummer dat bekend is in ons ziekenhuis. Mocht je dat nummer niet bij de hand hebben, dan kan de patiënt ook opgezocht worden via de overige NAW-gegevens of BSN.

Wanneer je de juiste gegevens ingevuld hebt, dien je op [Zoeken] te klikken om de patiënt te zoeken. Wanneer op het DZ-patiëntnummer gezocht wordt, krijg je altijd maar 1 resultaat. Bij het zoeken op NAW-gegevens is het mogelijk dat er meer resultaten worden gevonden, afhankelijk van het aantal NAW-gegevens waarop wordt gezocht. Vervolgens kun je de juiste patiënt selecteren middels de knop [Selecteer deze patiënt].